

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUTRIKUKO UDALA

Iragarkia

Tokiko Gobernu Batzarrak 2018ko urriaren 3an egindako bilkuran Mutrikuko inguru komertzialean dauden lokal hutsak ekintzaile berrien bitartez berreskuratzeko diru-laguntzak emateko 2018 ekitaldiari dagozkion oinarriak onartu zituen.

Kontuan harturik adierazitako oinarriak, dirulaguntza honi dagokion deialdia burutzen da eskariak aurkezteko epea irekiz.

Mutriku, 2018ko urriaren 3a.—Alkatea. (6696)

Mutrikuko inguru komertzialean dauden lokal hutsak ekintzaile berrien bitartez berreskuratzeko diru-laguntza oinarri arautzaileak. 2018 ekitaldia.

ARRAZOIEN AZALPENA

Mutrikuko merkataritza biziberritzeko lan ildoen baitan, inguru komertzialetan merkataritza berreskuratzea eta indartzea nahi da, bertako lokal hutsak ekintzaile berriekin berreskuratzeko estrategia garatuaz. Eremu horien indarberritze prozesurako funtsezkoa da merkataritza-jarduna bultzatzea; hain zuzen, eremu horiek ekonomikoki suspertzeko akuilu nagusietakoa da merkataritza.

Helburua da ardatz horien funtzio ekonomikoa berreskuratzea eta indarberritzea. Eta horretarako, jarduera eta ekimen berriak ezarri nahi dira, horien bidez pertsonen joan-etorria sortzeko eta eremu horiei «bizia emateko». Susperraldi ekonomikoa bultzatzeko eta bideratzeko neurri garrantzitsuenetakoa da erabili gabeko edo gutxi erabilitako azalerei, kasu honetan merkataritza-lokal hutsei, mugimendua eta bizia ematea.

Mutrikuko Udalak 2018 urterako aurrekontuan nahikoa diru duen diru-lerro bat jaso du Transferentzia Arruntak izeneko IV kapituluari, deialdi honen baitan jasotako diru-laguntzei aurre egiteko. Hortaz, Mutrikuko Udalarik dagokio onartutako diru-laguntzak esleitzea, eta hurrengo urteetan goian aipatutako partida berritu ahal izango du helburuak betetzen jarraitzearen.

Mutrikuko Udalak, 2014an eginiko lokal hutsen azterketan zehaztuta ditu Mutrikun hutsik dauden lokaletako askoren datu eta ezaugarriak.

1. artikulua. Xedea.

Ekimen berriak burutzearren ekintzaileek lokal hutsak aloka dituzaten emango diren diru-laguntzen baldintzak eta betekizunak zehaztea eta arautzea da oinarri hauen xedea.

Mutrikuko merkataritza biziberritzeko plan bereziari (MBPB) jarraituz, eginiko merkatal eskaintzaren eta lokal hutsen analisia eta, baita ere, kale desberdinak merkataritza jarduera orokorrenzat duten lehentasunari jarraituz, Alde Zaharreko hainbat kaletan kokatutako lokalak alokatzen dituzten enpresek eskatu ahal izango dute laguntza hau. Kale hauek honakoak dira: Txurruka Plaza, Erdikokale, Behoko plaza, Modesto Txurruka, Barrenkale eta Atxitxin Aldapa.

AYUNTAMIENTO DE MUTRIKU

Anuncio

La Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 3 de octubre de 2018, aprobó las bases reguladoras del programa de ayudas a emprendedores para la recuperación de locales comerciales vacíos en zonas de interés comercial de Mutriku correspondiente al ejercicio 2018.

Considerando dichas bases, se realiza la convocatoria de estas subvenciones, disponiendo el plazo para la presentación de solicitudes.

Mutriku, a 3 de octubre de 2018.—El Alcalde. (6696)

Bases reguladoras de las ayudas a emprendedores para la recuperación de locales comerciales vacíos en zonas de interés comercial de Mutriku. Ejercicio 2018.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El objetivo de las siguientes ayudas, dentro de las estrategias para la recuperación del comercio en Mutriku, es la recuperación y el fortalecimiento de las zonas comerciales desarrollando una estrategia de recuperación de locales vacíos a través de nuevos emprendedores. Resulta clave para el proceso de revitalización de estas zonas, impulsar la actividad comercial, siendo ésta uno de los puntos fuertes para la recuperación económica de estas zonas.

Se pretende la recuperación de la función económica y la revitalización de estos ejes, mediante la instalación de nuevas actividades e iniciativas que generen flujos de personas y actividad. Una de las actuaciones esenciales para el impulso y desarrollo de la reactivación económica, lo constituye la movilización de superficies ociosas e infrautilizadas, en este caso, locales comerciales.

El Ayuntamiento de Mutriku ha incluido en los presupuestos aprobados para el 2018 una partida económica suficiente, en el capítulo IV de transferencias corrientes, para hacer frente a las ayudas concedidas a través de esta convocatoria. Por lo tanto, corresponde al Ayuntamiento de Mutriku la adjudicación de las ayudas aprobadas, pudiendo renovar en los próximos años la partida anteriormente mencionada, de cara a mantener los objetivos.

El Ayuntamiento de Mutriku, dentro del estudio de los locales vacíos realizado el 2014, tiene identificados los datos y características de muchos de los locales vacíos de Mutriku.

Artículo 1. Objeto.

El objeto de las presentes bases es definir y regular las ayudas económicas dirigidas a que nuevos emprendedores alquilen locales vacíos para poner en marcha nuevas actividades.

Teniendo como referencia el Plan especial de revitalización comercial (PERCO), y siguiendo el análisis de los locales vacíos, y la importancia de cada calle para el desarrollo comercial de la localidad, podrán solicitar esta ayuda aquellos empresarios que pongan su actividad en algunas de las calles situadas en el casco histórico. Estas son concretamente las calles: Plaza Txurruka, Erdiko kale, Behoko plaza, Modesto Txurruka, Barrenkale y Atxitxin Aldapa.

Helburu honekin Mutrikuko Udalak Garapen Sailaren bitartez lokal hutsten analisia erabiliko du lokalak identifikatzeko behar denean, eta datuak eguneratzen joango da.

2. artikulua. Aplikazio-eremua eta prozedura.

Mutrikun merkataritza-jardueraren bat abiatzeko interesa duten pertsona fisiko edo juridiko guztiei zuzendurik dago deialdia, edonon bizi direla ere.

Mutrikuko udalerrian merkataritzak indarra galdu du azken urteetan eta merkataritza ardatz nagusiak diren horietan merkataritza-jarduerak zabaltzera eta indartzera bideratuko dira oinarri hauetan araututako laguntzak.

Nolanahi ere, lokalaren jabeen senideek eginiko eskabide guztiak baztertu egingo dira jabearen ezkontza-ahaide edo odol-ahaide badira zuzeneko lerroan edozein gradutan.

Interesatuaren arteko lehia askea bermatuko duen prozedura ireki bidez esleitu eta ordainduko dira lokalaren alokairurako diru-laguntzak. Deialdiaren xede diren lokaletan merkatal-jarduera abiatzeko interesa eta jokatzeko gaitasuna duen edozein pertsonak egin ahal izango du eskaria.

3. artikulua. Ezar daitezkeen jarduerak.

Sektore edo jardun hauetakoren batekin lotura duten jarduerak ezarri ahal izango dira lokal horietan:

- Txikizkako merkataritza.
- Pertsonen zuzendutako zerbitzu enpresak.
- Balio eta kalitate erantsia duten ostalaritza-ekimenak.

Intereseko izan eta merkataritza aldetik inguru hori suspertzen laguntzeko koherentea izango den beste edozein, betiere lokal komertzial hutsean ezartzen bada.

4. artikulua. Eskatzaileen baldintzak.

Dagokion jarduera gauzatzeko lokal huts bat berreskuratzen duten ekintzaileek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Jarduera edota negozi-proiektu bideragarri bat izatea, betiere 3. artikuluan zehaztutako jarduerekin lotuta.
- b) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta izatea.
- c) Mutrikuko Udalarekin zorrik ez izatea.
- d) Diru-laguntzen onuradun izateko debeku egoeretan ez egotea.

5. artikulua. Esleipen-irizpideak.

Diru-laguntzen esleipena ondoko irizpideen arabera burutuko da:

- Originaltasuna (10 puntu).

Ekintzaileek aurkezten dituzten lokalaren proposamenen artean, kontuan hartuko da merkataritza-jarduera berriaren koka-pena, eta alde aurretik, kale berean antzeko merkataritza jarduerarik den ala ez aztertuko da, bidegabeko lehiarik eta antzekorik ez sortzeko.

- Berrikuntza (10 puntu).

Negozioak Mutrikuko merkataritza-eskaerari zer ekarpen egingo dion kontuan hartuko da: irekitako ordutegia, egutegia.

Era berean, aintzat hartuko da egitasmoak Mutrikuko identitate eta kulturarekiko duen erlazioa, Mutrikuri egiten dion ekarpena, herriko merkataritzari, azokei, ostalaritzari, eta abarrei.

Emandako zerbitzuak izango dituen ezaugarri berritzaileak eta bereizgarriak ere kontuan hartuko dira.

Con este objetivo, el Ayuntamiento de Mutriku por medio del Departamento de Desarrollo Económico, recurrirá al estudio de locales vacíos cuando sea necesario identificar los locales e irá actualizando los datos.

Artículo 2. *Ámbito de aplicación y procedimiento.*

La convocatoria va destinada a todas personas físicas o jurídicas interesadas en iniciar una actividad económica en alguno de los locales comerciales vacíos de Mutriku, independientemente del lugar de residencia de la persona interesada.

El comercio de Mutriku ha decaído en los últimos años, es por ello que las ayudas reguladas en estas bases irán destinadas a fortalecer y fomentar la puesta en marcha de nuevas iniciativas en ejes comerciales de interés.

En cualquier caso, será denegada toda solicitud de aquél solicitante que sea familiar por afinidad o consanguinidad en línea directa en cualquier grado de las/os propietarias/os del local.

La adjudicación y el pago de la subvención para el arrendamiento de locales se llevará a cabo mediante procedimiento abierto que garantice la libre concurrencia de los interesados. Cualquier persona interesada en iniciar una actividad comercial en el ámbito de los locales objeto de la convocatoria y con la necesaria capacidad de obrar podrá presentar su solicitud.

Artículo 3. *Actividades susceptibles de instalarse.*

Las actividades susceptibles de ser instaladas serán las relacionadas con:

- Comercio al por menor.
- Empresas de servicio dirigidas a las personas.
- Iniciativas en hostelería que aporten valor y calidad.

Cualquier otra que se establezca en locales comerciales vacíos y que se considere de interés siendo coherente con la contribución a la revitalización comercial de la zona.

Artículo 4. *Requisitos de los solicitantes.*

Los emprendedores que recuperen locales vacíos para desarrollar la actividad de que se trate, deberán cumplir los siguientes requisitos para acceder a las subvenciones:

- a) Disponer de una actividad o proyecto de negocio viable relacionado con las actividades descritas en el art. 3.
- b) Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y en la Seguridad Social.
- c) No tener deudas contraídas con el Ayuntamiento de Mutriku.
- d) No estar incurso en una prohibición para acceder a la adjudicación.

Artículo 5. *Criterios de adjudicación.*

La adjudicación de las subvenciones se ajustará a los siguientes criterios:

- Originalidad (10 puntos).

Se tendrá en cuenta, entre los locales recogidos en la bolsa de locales vacíos y aquellos que presenten los emprendedores, la situación de cada nueva actividad comercial, estudiando si hay actividades comerciales similares en esa calle o no, con el fin de no incurrir en casos de competencias desleales y similares.

- Innovación (10 puntos).

Se tendrá en cuenta la aportación del negocio a la demanda comercial de Mutriku: horario, días de apertura.

Así mismo se valorará la relación del proyecto con la identidad de Mutriku y la cultura, aportación al municipio, al comercio, a las ferias, hostelería, etc.

También se tendrán en cuenta las características innovadoras y diferenciadoras del negocio.

– Aurreikusitako inbertsioa (10 puntu).

Kontuan hartuko da jarduera martxan jarri edo denda zabalteko egin behar izan den inbertsio ekonomikoa. Lokala eta instalazioak egokitzeko inbertitu diren 2.000,00 euroko (BEZ kontuan hartu gabe) puntu bat emango da; gehienez ere 10 puntu izango dira.

– Sortutako lanpostuak (10 puntu).

Proiektuan zenbat lanpostu sortu diren hartuko da kontuan. Sortuko den lanpostu bakoitzeko puntu bat emango da; gehienez ere 5 puntu izango dira. Ekintzailea edo langileak herritarrek badira (azken 5 urteetan jarraian edo beraien bizitzaren % 75 Mutriku erroldatuta egon direnak), bakoitzeko aparteko puntu bat gehituko da; gehienez, 10 puntu emango dira atal honetan.

– Bertan Mutriku Merkataritza Elkartearen kide izatea (5 puntu).

Azken urteetan Mutriku Udala eta Bertan Mutriku merkatarien elkarrekin bertako merkataritza bultzatearren elkarlanean jardun dute. Elkartekide izatea 5 punturekin sarituz, Udala azpimarratu nahi du elkarlana eta sektorearen osoko ikuspegia izatea garrantzitsua dela sektorearentzat.

– Proiektuak euskararekiko betetzen dituen irizpideak eta euskarak proiektuan izango duen presentzia (5 puntu).

Proiektu berri bat aurkezterakoan, saltoki berriak euskararekiko beteko diren irizpideak eta euskarak izango duen presentzia zehaztuko dira. Hizkuntzari dagokionez proiektu bakoitzeko ekintzaileak erabakiko du zerbitzua euskara hutsean edo elebitan eskainiko dion bezeroari.

Hizkuntza paisaia eta irudiari dagozkion ataletan ze egoera emango den zehaztu beharko da: Enpresaren izena eta logotipoa, kanpoko errotulazioa, barruko errotulazioa (harrera lekuko, bulegoetako eta sailetako errotuluak), lan arroparen errotulazioa, idazpapera eta zigiluak (enpresako zigiluak, orri-buruak, faxak, karpetak, gutun-azalak), txartelak (bisita txartel pertsonalak, bisitarietarako txartelak), harrerako hizkuntza, webguneak, komunikazioa, marketina, enpresari buruzko informazioa, prentsako informazioa eta publizitatea, katalogoak, jendearen aurreko ekintzak, megafonia, langileen euskara maila, bezeroarekiko ahozko harremanak, bezeroarekiko idatzizko harremanak (fakturak, tiketak, oharrak, gogobetetze inkestak), administrazioarekiko (Udala, Foru Aldundia, Eusko Jaurlaritza) ahozko zein idatzizko harremanak, posta elektronikoa eta jakinarazpenak, euskararen ahozko erabilera langileen artean eta enpresa barruan, enpresa barruko bileretan erabilitako hizkuntza, informatikako aplikazioak (ordenagailuak euskaraz eta beste aplikazio batzuk), sare sozialak (Facebook, Twitter), etab.

Proiektua lantzerakoan eta hau martxan jarri ondoren Mutriku Udalaren euskara zerbitzuaren aholkularitza eta laguntza izango ditu eskuragai.

– Belaunaldi aldaketa saltokietan. Hutsik geratu behar diren lokal komertzialei jarraikortasuna.

Ohiko merkataria eta saltokien artean hutsik geratu daitezkeen saltokiei ekintzaile berrien bitartez jarraikortasuna emateko erraztasunak emango dira. MBPban jasotzen den eta Mutriku merkataritzan hasita dagoen eta aurrekusten den belaunaldi aldaketari erantzuna ematea da honen helburua.

Bi aukera emango dira; batetik, gaur egungo negozioa mantentzea negozio bera eskualdatuta. Bestetik, lokal komertziala irekita mantentzea negozio berri baten bitartez.

1. Lehenengo kasuan: martxan dagoen negozioa bideragarria dela frogatu beharko da, dagokion erakundeekin elkarlanean enpresaren gaur egungo bideragarritasuna frogatzen duen dokumentazioa aurkeztuz (finantza alderdia, estrukturala,

– Inversión prevista (10 puntos).

Se tendrá en cuenta la inversión económica necesaria para la puesta en marcha de la actividad o apertura final del comercio. Se otorgará un punto por cada 2.000,00 € invertidos en la adecuación del local e instalaciones (sin computar el IVA), hasta un tope de 10 puntos.

– Empleo generado (10 puntos).

Se tendrán en cuenta el número de empleos totales generados por el proyecto. Se puntuará con 1 punto por cada puesto nuevo de trabajo a crear, con un límite de 5 puntos. En los casos en los que el emprendedor o los trabajadores sean del municipio, considerando así a quien lleve 5 años consecutivos o un 75 % de su vida empadronado en Mutriku, se sumará un punto más por cada uno de ellos. Siendo 10 el límite final de puntos a obtener en este apartado.

– Ser socio de la Asociación de Comerciantes de Mutriku Bertan (5 puntos).

Los últimos años el Ayuntamiento de Mutriku y la asociación de comerciantes de Mutriku (Bertan) han colaborado con el objetivo común de impulsar el comercio local. Al premiar con 5 puntos el ser miembro de la asociación, el Ayuntamiento quiere remarcar la importancia que tiene para el sector el trabajo en equipo y una perspectiva integral del sector.

– Criterios que cumple el proyecto en relación al euskara. presencia del euskara en el proyecto (5 puntos).

Al presentar un proyecto se concretarán los criterios que se cumplirán en relación con el euskara y la presencia que tendrá en la puesta en marcha y el día a día del mismo. Será el emprendedor quien decida si dará el servicio al cliente exclusivamente en euskara o lo hará en bilingüe.

Se detallará qué situación se dará en relación al paisaje lingüístico y a la imagen: Nombre y logotipo de la empresa, rotulación exterior, rotulación interior (recepción, oficinas, apartados concretos), rotulación de la ropa de trabajo, material de papelería y sellos (sellos de empresa, encabezados de página, faxes, carpetas, sobres), tarjetas (tarjetas de visita personales, para clientes y visitantes), idioma de acogida, páginas web, comunicación, marketing, información sobre la empresa, información en prensa y publicidad, catálogos, acciones de dinamización, megafonía, nivel de euskara de los empleados, relación con clientes y proveedores (facturas, tickets, avisos, encuestas de satisfacción), relación con la administración (Ayuntamientos, Diputación, Gobierno Vasco) escrita y hablada, correos electrónicos y notificaciones, uso del euskara entre los empleados y dentro de la empresa, en reuniones internas de empresa, aplicaciones informáticas (ordenadores en euskara y otras aplicaciones), redes sociales (Facebook, Twitter), etc.

El emprendedor o la emprendedora, podrá solicitar el asesoramiento y apoyo del servicio de Euskara del Ayuntamiento de Mutriku para la puesta en marcha del proyecto así como para la actividad diaria.

– Relevo generacional en el comercio. Continuidad a los locales que puedan cerrarse.

Se darán facilidades mediante nuevos emprendedores para dar continuidad a los comercios tradicionales que puedan cesar en la actividad. El objetivo es dar respuesta al relevo generacional ya iniciado y al previsto en el PERCO del sector comercial de Mutriku.

Dentro de este apartado existen dos opciones: por un lado, mantener el negocio actual realizando el traspaso correspondiente y, por otro lado, mantener activo el local comercial mediante un nuevo negocio:

1. En el primer caso: se deberá demostrar la viabilidad del negocio actual, presentando la documentación necesaria y elaborada en colaboración con las entidades correspondientes (apartado financiero, estructural, sectorial, etc.) y una ficha con

sektoriala, etab.) eta transmisio edo jarraitzeko proposamen hauetarako aukeratu den negozioaren oinarritzko datuekin fitxa bat osatuz (ze sektoreri dagokion, enpresaren antzintasuna, langile kopurua, non kokatuta dagoen, bezero-zorria, etab.). Ekintzaileak eskuratu duen negozioa modernizatzeko eta lan-errenta hobetzeko plan bat aurkeztea ere baloratuko da. Jarduera edo enpresa bideragarri jarraipena ematen dieten ekintzaileek bakarrik izango dute diru-laguntza jasotzeko aukera, beti ere lokala alokatzen badute.

2. Bigarren kasuan, martxan dagoen negozioa bertan behera utzi eta dagokion lokal komertzialean negozio berri bati hasiera emango zaio aurreko negozioa itxi zenetik urtebeteko epea gainditu aurretik. Lokal hutsak berreskuratzeko aurkezten diren beste proiektuetan bezala, ezinbestekoa izango da Debegesa garapen agentziaren bitartez edo beste aholkularitza enpresa baten bitartez landutako eta Debegesak gainbegiraturako bideragarritasun-plana lantzea.

Bi kasuetan ekintzaileak eta lokalaren jabeak dagozkien eskaera-inprimakiak bete eta aurkeztu beharko dituzte. Diru-laguntza programaren oinarri arautzaile hauetan jasotzen direnak kontuan hartuko dira eta aurkezten diren proiektuak 5. artikulua jasotzen dituen arabera puntuatuko dira.

Aurkezten den proiektua belaunaldi aldaketaren atal honen baitan dagoela ulertzeko, azken urteetan saltokia martxan izan duen negozioak gutxienez 5 urteko antzintasuna izan beharko du Mutrikuko merkataritzan. Mutrikuko merkataritzari urte batzuetan bere zerbitzuak eskaini eta erretiratzeko edo jardunari uzteko pausoa emateko garaian merkatarari/jabeari laguntza ematea da helburua, baita Mutrikuko merkataritzan eskaintza zabal bat mantentzea ere.

6. artikulua. Lokala errentan hartzeko kontratuaren iraupena.

Udalak ez du baldintzatuko Udalaren diru-laguntzaren esleipena lortu duen ekintzaileak lokalaren jabearekin sinatzen duen kontratuaren iraupena.

Jarduera berria gauzatzeko xede den lokalaren errenta ordaintzeko diru-laguntzaren iraupena bi urtekoa izango da, diru-laguntza hori esleitzen den egunean hasita.

7. artikulua. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Emango den diru-laguntzaren zenbatekoa 5. artikuluan zehazten diren irizpideek eta ondoko portzentajeen zein kopuruen taulak zehaztuko dute:

Puntuaketa/ Puntuación	Urtea/ Año	Portzentajea/ Porcentaje	Gehienez hileko/ Máximo por mes
0-25	1	40 %	150,00 €
	2	15 %	75,00 €
26-50	1	50 %	200,00 €
	2	25 %	100,00 €

7. artikulua. Lokalaren erabilerak.

Programa honen diru-laguntzen esleipendun diren titularrek eskatutako jarduerarako erabili beharko dute lokala derrigorrez, eta ezin izango dute errentan hartutako lokala bestelako jarduera baterako erabili.

Esleipendunek erabiliko duten lokalarentzat erantzukizun zibileko aseguruia kontratatatu beharko dute edo hau dagoela frogatu behar dute, jarduerak sor litzakeen kalteei estaldura emateko. Langileak baldin badaude kontratatuta, erantzukizun zibil patronala sartuta egon beharko da.

los datos básicos del negocio elegido o propuesto para esta transmisión o continuidad de negocio (a qué sector pertenece, antigüedad de la empresa, número de trabajadores, en dónde está ubicado, cartera de clientes, etc.) Se valorará la elaboración por parte del nuevo emprendedor de un plan para la modernización y mejora de la rentabilidad del negocio. Serán exclusivamente los emprendedores que den continuidad a una actividad o negocio viable quienes puedan acceder a las subvenciones vinculadas a este apartado, existiendo en todo caso el pago de un alquiler.

2. En el segundo caso: se suspendería la actividad del negocio actual y se daría inicio a un nuevo negocio en ese local comercial, con un plazo máximo de un año desde el cierre del primero y a la apertura del siguiente. Al igual que en el resto de proyectos que se presenten para la ocupación de locales vacíos, será condición sine qua non la presentación de una memoria-proyecto o plan de viabilidad elaborado con la agencia de desarrollo comarcal Debegesa o elaborado con otra asesoría pero supervisado por la agencia de desarrollo.

En ambos casos se deben presentar los impresos de solicitud a completar por el propietario y el emprendedor. Se tendrán en cuenta estas bases reguladoras y los proyectos presentados se puntuarán en relación a lo recogido en el artículo 5.

Para que se entienda que el proyecto presentado entra dentro del apartado del relevo generacional, el comercio que ha mantenido la actividad los últimos años deberá tener un mínimo de 5 años de antigüedad en el sector comercial de Mutriku. El objetivo es facilitar el acceso a la jubilación o el cese de la actividad del comerciante/propietario que ha ofrecido sus servicios al comercio de Mutriku y mantener una oferta amplia del sector del comercio.

Artículo 6. Duración del contrato de arrendamiento del local.

La duración del contrato de alquiler a firmar con el propietario del local por el emprendedor al que se le haya adjudicado la subvención no estará condicionada por el Ayuntamiento.

La duración de la subvención para el alquiler del local objeto de la nueva actividad será de dos años y se dará inicio a ésta en la fecha de la adjudicación de la misma.

Artículo 7. Cuantía de la subvención.

La subvención a otorgar estará determinada por la puntuación adquirida en el artículo 5 y la tabla de porcentajes y cantidades máximas de subvención siguientes:

Artículo 8. Usos del local.

El titular adjudicatario de la subvención deberá destinar obligatoriamente el local a la actividad reflejada en el proyecto presentado, y no podrá hacer uso del local para otro tipo de actividad.

Previamente al comienzo de la actividad, el adjudicatario deberá contratar un seguro de responsabilidad civil o demostrar la existencia del mismo, para dar cobertura a los posibles daños que pueda ocasionar el desenvolvimiento de la actividad. En los casos donde se den la contratación de empleados, deberá incluirse la responsabilidad civil patronal.

Era berean, indarrean dagoen araudiari jarraituz, jarduera martxan jartzeko eta aurrera eramateko beharrezkoak diren administrazio lizentziak eta baimenak izan beharko ditu.

Alokatutako lokala erabiltzeko eskubidea eta honen ustia-pena esleipendunari dagokio eta ezin da beste inoren gain utzi.

Diru-laguntza bertan behera utziko da ekintzaileak kontratuaren puntuak edo klausulak betetzen ez baditu.

Diru-laguntzen esleipendunak derrigorrez eduki behar du hartutako lokala kontserbazio-egoera onean, txukun eta garbi errentan. Lokala kontserbatzeko gastu arruntei kontratuan adostu bezala egingo zaie aurre.

Jarduerari hasiera eman eta lokala hobetzeko egin beharreko obra txiki edo handiak lokalaren jabearen eta ekintzailearen artean adostutakoak izango dira. Nolanahi ere jabearen baimena beharko du obra egiteko. Lokalean egin nahi duen beste edozein obra edo moldaketa egiteko Udalaren eta jabearen baimena beharko du alde zuzenak.

9. artikulua. Diru-laguntzen bateragarritasuna.

Baldintza-agiri honetan zehaztutako diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin, baita Mutrikuko Udalaren Mutrikulan programaren baitan emandako laguntzekin ere. Salbuespena, Mutrikulan programaren baitan alokairuaren atalari dagokion diru-laguntza; hori ezin izango da jaso.

10. artikulua. Programan parte hartzeko gaitasuna.

Pertsona natural edo juridikoek aurkeztu ahal izango dituzte eskaerak, bertakoek nahiz atzeritarrek, baldin eta jarduteko ahalmen osoa badute eta kontratatzeko inolako debekurik ez badute.

Ordezkaritza eta gaitasuna ondoko moduan egiaztatuko da:

– Beste norbaiten ordez agertzen direnek edota eskaintzak beste norbaiten izenean sinatzen dituztenek, ahalorde notariaren kopia bat aurkeztu behar dute.

– Hautagaia pertsona juridikoa bada, ahalordeak Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon behar du, baldin eta legez eska badaiteke. Era berean, ordezkaritza burutzeko ahalordetza duen pertsonaren nortasun agiriaren fotokopia gehitu beharko du, administratiboki konpultsatua edo notaritzako kopia bat.

– Ekintzailea pertsona juridikoa bada, bere gaitasuna eraketako eskrituraren, estatutuen edo sorrera-egintzaren berri ematen duen agiriaren bidez egiaztatuko da. Agiri horretan jarduerak zer arauen arabera arautzen diren adierazi beharko da, eta, beharrezkoa bada, pertsona juridiko motaren arabera, behar den moduan inskribatuta egon beharko da dagokion erregistro publikoan.

– Europar batasuneko kide den estaturen batekoak izan, baina bertakoak ez diren ekintzaileen jarduteko ahalmena egiaztatzeko, bizi diren Estatuko legediaren arabera dagokion erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, edo aplikatzekoak diren erkidegoko xedapenen arabera zinpeko aitortzea edo ziurtagiria aurkeztu beharko dute, araudian ezarritako baldintzak betez.

– Atzerriko gainerako ekintzaileek beharrezko helbideari dagokion Espainiako Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorrek edo Kontsuletxeko bulegoak igorritako txostena aurkeztu beharko dute jarduteko gaitasuna egiaztatzeko.

Diru-laguntza programan parte hartzea ezinezko egiten duen debekurik ez dagoela ondoko moduan egiaztatuko da:

Del mismo modo, deberá disponer de las licencias y autorizaciones administrativas que sean necesarias para el inicio y desarrollo de la actividad de conformidad con la normativa vigente.

El derecho de uso del local es personal e intransferible y la explotación de este corresponde al adjudicatario y no puede dejarse en manos de ninguna otra persona.

Serán motivos de la suspensión de la subvención el incumplimiento de algunos de los puntos o cláusulas del contrato por parte del emprendedor.

El adjudicatario además, tendrá la obligación de mantener en perfecto estado de conservación, aseo y limpieza el local arrendado. Los gastos de conservación ordinarios se afrontarán según lo acordado en el contrato entre ambas partes.

Las obras grandes o pequeñas que sean necesarias para la puesta en marcha de la actividad se acordarán entre el propietario del local y el emprendedor y deberán estar recogidas en el contrato firmado. En todo caso, el adjudicatario de la ayuda deberá solicitar el permiso del propietario y del Ayuntamiento para cualquier modificación que pueda afectar al continente del local.

Artículo 9. Compatibilidad de las ayudas.

Las ayudas establecidas en este pliego de condiciones serán compatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos, así como con las ayudas del programa Mutrikulan del Ayuntamiento de Mutriku. Como excepción, quienes se adjudiquen las presentes ayudas, no podrán optar a las concedidas dentro del programa Mutrikulan en concepto de alquiler.

Artículo 10. Capacidad para participar en el programa.

Las solicitudes podrán ser presentadas por personas naturales o jurídicas, locales o autóctonas y extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y que no estén incurso en prohibiciones para contratar.

La representación y capacidad se probará de las siguientes formas:

– Los que comparezcan o firmen ofertas en nombre de otra persona física, presentarán copia notarial del poder de representación.

– Si el candidato fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente. Igualmente la persona con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

– La capacidad de obrar del promotor que fuere persona jurídica se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscrito, es su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica que se trate.

– La capacidad de obrar del promotor no local que sea nacional de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

– Los demás promotores extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

La no concurrencia de una prohibición para participar en el programa de ayudas se probará de la siguiente forma:

ArtículoEkintzaileek testigantza judizial edo administrazioko ziurtagiriaren bitartez frogatu ahal izango dute ez daudela programan parte hartzeko debekuean, kasuaren arabera, eta agiri hori erakunde eskudunak jaulki ezin duenean, administrazioko autoritate, notario publiko edo erakunde profesional kualifikatu baten aurrean emandako erantzukizunpeko aitorten batekin ordezkatu ahal izango da.

– Europar Batasuneko Estatu kideetako ekintzaileak direnean eta aukera hori dagokion Estatuko legerian aurreikusita dagoenean, autoritate judizial baten aurrean emandako erantzukizunpeko aitorten batekin ere ordezkatu ahal izango da frogagiri hori.

11. artikulua. Eskaerak aurkeztea.

Eskaerak Mutrikuko Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu behar dira (Txurruka Plaza, z.g.) jendaurreko ordutegian, 9:00etatik 14:00etara, baldintza hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Eskaerak posta bidez aurkeztu ahal izango dira, ondorengo helbidera beharrezkoa den agiriekin batera bidaliz: Mutrikuko Udala. Udal Arreta Bulegoa. Txurruka Plaza z/g. Mutriku 20830, Gipuzkoa. Agiriak postaz bidaliz gero, eskarigileak Mutrikuko Udalera fax bat bidali beharko du posta bulegoko bidalketa eguna egiaztatzen duelarik. Edozein kasutan, aipatutako epea amaitu eta hamar egunera agiritik jaso ez bada, eskaera ez da onartuko.

Eskaerak aurkezteko epeen amaiera eskaera bakoitzaren zehaztapenen arabera izango dira:

– 2018ko urtarrilaren 1etik Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu arteko denboraldian sortutako enpresak boletinean agertu eta hilabeteko epearen barruan aurkeztu ahal izango dira.

– Diru-laguntzen oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondoren sortzen badira, jarduera ekonomiko gisa alta eman ondoren hilabeteko epea izango dute aurkezteko.

– Edozein kasutan, gehienez ere eskaerak 2018ko azaroaren 30era arte onartuko dira.

Diru-laguntzak eskatzeko dokumentazioa gutun-azal itxi bakar batean aurkeztu behar dira. Hautagaiak sinatuko du gutun-azal hori eta helbidea adieraziko du jakinarazpenetarako. Orobat, gutun-azalaren izendapena eta goiburua ere idatziko ditu.

Agiri hauek aurkeztu beharko dira gutun-azal horretan:

- Eskaera-inprimakia behar bezala beteta.
- Pertsona fisikoak: NANen kopia.
- Pertsona juridikoak: IFKren kopia, legezko ordezkariaren NAN eta ordezkatzeko ahalmena duela ziurtatzen duen agiria.
- Ordezkaritza eta gaitasuna egiaztatzeko agiriak.
- Zerga betebeharrak eta Gizarte segurantzarekikoak egunean izatea eta diru-laguntza itzulketa obligazioen baten ordainketa egin gabe ez daukala jasotzen duen erantzukizun adierazpena.
- Diru laguntzen onuradun izateko debeku egoeretan ez egotearen erantzukizun adierazpena.
- Lokalaren jabearen inprimakia beteta eta sinatuta.
- Lokalaren jabearekin sinatutako kontratuaren kopia.
- IFKren kopia.
- Jarduera Ekonomikoen gaineko zergaren altaren kopia.

ArtículoLos empresarios podrán probar mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

– Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

Artículo 11. Presentación de solicitudes.

Los proyectos y solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Mutriku (Plaza Txurruka, s/n), en horario de atención al público, de 9:00 a 14:00, a partir del día siguiente a la publicación de estas bases reguladoras en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las solicitudes se podrán enviar por correo postal a la siguiente dirección: Ayuntamiento de Mutriku. Plaza Txurruka s/n, 20830 Mutriku-Gipuzkoa, adjuntando toda la documentación exigida en estas bases. En este caso, el emprendedor deberá remitir un fax al Ayuntamiento de Mutriku confirmando la fecha de envío de la oficina de correos. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, ésta no será admitida.

Los plazos para presentar las solicitudes finalizarán según las especificaciones de cada solicitud:

– Las empresas o actividades creadas desde el 1 de enero del 2018 hasta la fecha de publicación de las bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa tendrán un mes de plazo desde la publicación en el boletín para presentar la solicitud.

– Si las empresas se crean después de la publicación de estas bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, tendrán un mes de plazo desde la fecha de alta en actividades económicas para presentar su solicitud.

– En todo caso, el plazo máximo de finalización será el 30 de noviembre de 2018.

La documentación para solicitar esta ayuda se presentará en un único sobre cerrado, firmado por el/la candidato/a y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda.

La documentación que deberá contener el sobre será la siguiente:

- Formulario de solicitud debidamente cumplimentado.
- Personas físicas: fotocopia del DNI.
- Personas jurídicas: fotocopia CIF, DNI representante legal y poder de representación.
- Documentos que acrediten la representación y la capacidad.
- Declaración responsable de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la seguridad social y de que no tiene pendiente el pago de obligaciones de reintegro de subvenciones.
- Declaración responsable de no estar incurso en una prohibición para acceder a la adjudicación.
- El impreso referente al dueño del local cumplimentado y firmado.
- Copia del contrato de arrendamiento firmado entre el emprendedor y el propietario del local.
- Copia del CIF.
- Copia del alta en actividades económicas.

– Eginiko inbertsioen kostua eta eskatutako udal lizentziak edo aurreabisurako beharrezko agiriak.

– Jardueraren memoria edo bideragarritasun plana, gutxienez ondokoa zehaztuz.

– Ekintzailearen curriculum vitae-a.

– Jardueraren edo negozioaren asmoa zein den labor azaltzea.

– Egitasmoaren ezaugarri berritzaileak, merkatuari balio erantsia ematen diotenak eta besteengandik desberdintzen dutenak azaltzea.

– Proiektuak merkatuaren zer beharrizan asetzen duen azaltzea. Jarduera edo negozioaren aukera azaltzea.

– Produktua edo zerbitzua zein publiko objektibori bideraturik dagoen zehaztea.

– Enpresaren edo jardueraren lehen urtean lortuko diren helburuak edota salmentak aurreikustea, gutxi gorabeherako estimazioa egitea.

– Jarduera edo negozio-asmoa martxan jartzeko beharko diren baliabideak adieraztea: teknologia eta azpiegitura, giza baliabideak, finantza-baliabideak, etab.

– Aurreikusitako emaitza kontua.

– Jarduera edo negozioaren ideia sustatzen duen taldeak ekintzaile izateko eta enpresa bat bideratzeko zer ahalmen eta gaitasun duen labor-labor zehaztea.

– Euskarak bere negozioan izango duen tratamenduaren azalpena.

Ekintzaile bakoitzak eskaintza bakarra aurkez dezake. Arau hauek hausten dituenari atzera botako zaizkio hark izenpetutako eskaera guztiak.

Eskaera bat aurkezteak esan nahi du eskatzaileak agiri honetako klausulak inolako baldintzarik gabe onartzen dituela.

12. artikulua. *Eseleipena egiteko prozedimentua.*

Eskari orriak jaso ondoren, proposaturiko proiektuak baloratuko dira eta, halakorik balego, egon litezkeen akatsak zuzenduko ondoren, diru-laguntzen esleipen proposamena jasotzen duen xostena egingo da.

Balorazio epaimahaia ondokoek osatuko dute:

– Udaleko Idazkari-Kontuhartzaileak.

– Udaleko Garapen Ekonomikoko teknikariak.

Prestaturiko esleipen proposamen txostena Garapen Ekonomikoko batzorde informatzaileari igorriko zaio.

Batzordeak informatu ondoren, organo esleitzzaileari igorriko zaio proposamena, gehienez ere hilabeteko epean ebatzi dezan.

Oinarriak bete arren deialdi honetan onartu ezin izan diren eta diru-laguntzarik jaso ez duten proiektuak kontuan hartuko dira eta Udalak aholkularitza eta laguntza zerbitzuak eskainiko dizkie, ekintzaileak horrela behar eta eskatzen duen kasuetan.

13. artikulua. *Ordaintzeko moduak.*

Lokalaren jabeak eta ekintzaile berriak adostuko dute errentaren ordainketa, hau noiz eta nola egingo den kontratuan jasota. Fidantza ordainduko den ala ez, ordainketa hilabeteko amaituta ala aurretiaz egin beharko den eta bestelako zehaztasunak bi aldeek arteko kontratuan jasoko dira.

Lokalean jarritako ur, gas, argindar, zabor-bilketa eta antzeko beste zerbitzuen kontratazioa eta ordainketa lokalaren alokairurako prestatutako kontratuari jarraituz egingo dira, baita negozioari dagozkion zerga, ariel, kontribuzio eta gainerakoek ordainketa ere.

– Coste de las inversiones realizada (si las hubiere) y la licencia municipal o documentación pertinente del aviso previo.

– Memoria-proyecto o plan de viabilidad, explicando como mínimo los puntos siguientes:

– Currículum vitae de la persona promotora.

– Breve descripción de la actividad o idea de negocio.

– Explicar las características innovadoras y diferenciadoras del proyecto que aportan valor añadido al mercado y lo diferencian con relación a otros.

– Describir la necesidad del mercado que satisface el proyecto y los beneficios de la actividad o la oportunidad de negocio.

– Detallar el público objetivo, clientes potenciales, a los que se dirige tu actividad, producto o servicio.

– Estimar aproximadamente los objetivos de la actividad o las ventas esperadas para el primer año de actividad de la empresa.

– Indicar los recursos necesarios (tecnología e infraestructura, recursos humanos, financieros, etc.) para la puesta en marcha de la actividad o idea de negocio.

– Cuenta de resultados provisional.

– Resumir brevemente las capacidades y aptitudes emprendedoras y empresariales del equipo promotor de la actividad o idea de negocio.

– Tratamiento que se otorgará al Euskara en su negocio.

Cada emprendedor no podrá presentar más de una oferta. La infracción de esta norma dará lugar a la no admisión de todas las ofertas por él suscritas.

La presentación de un proyecto supone la aceptación incondicionada por parte del solicitante de las cláusulas del presente pliego.

Artículo 12. *Procedimiento de adjudicación.*

Tras la recepción de las solicitudes se valorarán los proyectos recibidos y, en su caso, una vez subsanados los errores que pudiere haber, prepararán el informe de propuesta de adjudicación de ayudas.

El tribunal de valoración lo formarán los siguientes:

– El Secretario-Interventor municipal.

– El Técnico de Desarrollo Económico municipal.

El informe elaborado y la propuesta de adjudicación se presentará en la comisión informativa de Desarrollo Económico.

Una vez informado en la comisión de Desarrollo Económico la propuesta se remitirá al órgano de adjudicación para que sea resuelto, en un plazo no superior a un mes.

Se considerarán aquellos proyectos que, a pesar de cumplir con las bases reguladoras, no se hayan podido admitir y no hayan resultado receptores de subvención, y contarán con el asesoramiento y servicio de ayudas que soliciten los emprendedores.

Artículo 13. *Formas de pago.*

El pago del alquiler será acordado por el propietario del local y el emprendedor, incluyendo en el contrato la fecha y modo de pago. El pago o no de una fianza, si el pago será o no anticipado y otro tipo de detalles deberán constar en el contrato firmado.

La contratación y pago de servicios de agua, gas, electricidad y recogida de basuras y otros similares que se establezcan en el local se realizarán según lo acordado en el contrato, así como los impuestos, arbitrios, contribuciones y demás que se impongan correspondientes al negocio o por razón del mismo.

Udalaren diru-laguntzaren esleipena lortu duen ekintzaileak, errentaren ordainketari aurre egiteko jasoko duen laguntza ekonomikoa kobratzeko, hiler ordainagiria aurkeztu beharko du Mutrikuko Turismo Bulegoan edo turismo@mutriku.net helbidera bidalita. Hiler justifikatutako ordainketa bakoitzari dagokion laguntza ekonomikoa gauditutako hilabetera jasoko du ekintzaileak.

14. artikulua. Oinarriak ez betetzea.

Onuradunak oinarri hauetan ezarritako edozein baldintza ez betetzeak diru-laguntza jasotzeko eskubidea galtzea ekarriko du. Ordurako diru-laguntzaren zati bat jasota izanez gero, hori itzuli egin beharko du, eta dagozkion atzerapen interesak eskatu ahal izango zaizkio.

Aipaturiko ez betetze orokorrez gain, berdin jardungo da ondoko kasu espezifikoetan ere:

– Errentan hartutako lokalaren ordainketaren zenbatekoa bi hilabetetan jarraian edo txandaka ez ordaintzea.

– Ekintzaileari egotz dakiokkeen arrazoiren bat dela medio bi hilabete jarraian edo gehiago lokala itxita edukitzea edo jarduera etetea.

– Udalak alde aurretik baimenik eman gabe jarduera aldatzea.

– Lokala eta bere jabearekiko betebeharre ez erantzutea. Kasu hauetan Udalak jabearen eskaera edo kexa aztertuko du eta dagokion erabakia hartu.

15. artikulua. Finantzaketa.

Oinarri hauetan araututako laguntzak ematea ekitaldi ekonomiko bakoitzean aurrekontuko diru-dotazioa egoteari baldintzatuta egongo da.

16. artikulua. Administrazioaren eskumenak.

Dagozkion lege, dekretu eta artikuluen arabera, esleipena egiten duen organoak eskumen hauek ditu:

- a) Eskaerak eta proiektuak interpretatzeko.
- b) Esleipenean eta eskaeran bete beharreko dagozkien zalantzei buruzko erabakiak hartzeko.
- c) Eskaerari lotutako esleipena aldatzeko, interes publiko arrazoiak tarteko badira.
- d) Diru-laguntzaren esleipena bertan behera uztekoa eta erabaki horren ondorioak zehaztekoa.
- e) Diru-laguntzen esleipenak hutsik uztekoa, aurkeztu diren eskaerak programa honen helburuarekin bat ez badatoz edo eskatzen diren gutxienekoak betetzen ez badira.

17. artikulua. Aplikagarria den araudia.

Diru-laguntza deialdia oinarri espezifiko hauek arautuko dute, eta berariaz jaso gabekoan Diru-laguntzen udal ordenantzak eta Diru laguntzen 38/2003 Lege Orkorrak, eta bat datozen gainerako xedapenek aginduko dute.

El emprendedor que haya resultado adjudicatario de la subvención, para poder cobrar la subvención con la cual hacer frente a los gastos de alquiler del local, deberá presentar mensualmente en la Oficina de turismo de Mutriku o a través del correo turismo@mutriku.net el justificante de pago correspondiente al alquiler del local. La ayuda económica correspondiente a cada mensualidad justificada se abonará al emprendedor a mes vencido.

Artículo 14. Incumplimiento de las bases.

El incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de las condiciones establecidas en las presentes bases conllevará la declaración de la pérdida de derecho a la subvención, la obligación a restituir las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente.

Además de los incumplimientos genéricos referidos, en los casos específicos siguientes se actuará del mismo modo:

– No abonar el alquiler al propietario durante dos meses consecutivos o alternativos.

– El cierre del local o cese de la actividad por causa imputable al arrendatario (emprendedor) durante dos o más meses seguidos.

– Cambio de la actividad sin previa autorización del Ayuntamiento.

– No responder a las obligaciones hacia el local y su propietario. En estos casos el Ayuntamiento estudiará la solicitud o queja del propietario y tomará las medidas que considere necesarias.

Artículo 15. Financiación.

La concesión de ayudas reguladas en las presentes bases estará condicionada a la suficiente existencia de dotación presupuestaria.

Artículo 16. Prerrogativas de la administración.

El órgano de adjudicación, de conformidad con las normas vigentes ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación de las solicitudes y proyectos.
- b) Resolución de las dudas que generen los proyectos y solicitudes presentados.
- c) Modificación de la adjudicación vinculada a la solicitud por razones de interés público.
- d) Suspender la subvención otorgada y detallar las consecuencias de esta decisión.
- e) Dejar desierta la adjudicación de subvenciones si así lo estimase oportuno, en el caso de que no se cumplieran los objetivos marcados o no se alcanzaran los mínimos propuestos.

Artículo 17. Normativa aplicable.

La presente convocatoria de subvenciones se registrará por estas bases específicas y en lo no recogido expresamente en las mismas registrará la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones concordantes.